

## **Rámcový přehled rekvalifikačního kurzu Základy obsluhy osobního počítače se zaměřením na MS Excel**

Standardní délka kurzu je 48 vyučovacích hodin (plus 2 hodiny na zkoušky). Kurzy budou vypisovány jako pětidenní celodenní. Výuka probíhá na učebně vybavené datovým projektorem, případně počítačem. Školení probíhají vždy od 8:00 do 16:00 hodin. Každý posluchač má k dispozici samostatný počítač a obdrží zdarma kvalitní literaturu ke kurzu. Optimální počet posluchačů v kurzu je pět až osm. V průběhu kurzu je k dispozici občerstvení.

Po absolvování kurzu absolvent zná základní vlastnosti a popis počítače a systému Windows (klávesnice, obrazovka, práce s myší ...). Umí se orientovat v prostředí Windows včetně jeho nastavení, umí spouštět libovolné programy, používat počítačovou síť a internet a dovede využívat elektronické pošty. Pomocí MS Word je schopen vytvořit středně složitý textový dokument, zformátovat jej, doplnit o případné obrázky a tabulky a nakonec jej vytisknout. Pomocí MS Excel je schopen vytvořit středně složitou tabulku, zformátovat ji, doplnit o standardní výpočty, případně graf a vytisknou ji.

### **Rámcová témata rekvalifikačního kurzu:**

- **Základy ovládnání Windows**
- **Internet a elektronická pošta**
- **MS Word – základy zpracování textu**
- **MS Excel – základy vytváření tabulek**

Podmínkou účasti na rekvalifikačním kurzu jsou obecné znalosti na úrovni základního vzdělání.

**Kurz je rozdělen do výukových modulů dle následujících osnov:**

### **1. MODUL – Základy ovládnání Windows:**

- **Úvodní seznámení posluchačů s obsahem rekvalifikačního kurzu**
- **Základní seznámení posluchačů s PC**
- **Základní popis Windows**
- **Práce v oknech**
- **Práce s více současně běžícími aplikacemi**
- **Podrobný popis ovládacích prvků programů**
- **Popis programu „Tento počítač“**
- **Práce se soubory**
- **Procvičení probrané látky, dotazy a odpovědi**
- **Podrobný popis základní nabídky**
- **Nápověda ve Windows:**
- **Možnosti při vypínání počítače (restart, odhlášení ...)**
- **Práce stylem tvorba objektu:**
- **Tvorba a změny v okně aplikací:**
- **Základní programy a příslušenství**
- **Kopírování mezi aplikacemi:**
- **Propojování objektů**
- **Nastavení parametrů ve Windows - ovládací panely, hlavní panel**
- **Komplexní opakování probrané látky kurzu**
- **Doplňkové otázky a odpovědi**

## **2. MODUL – Internet a elektronická pošta:**

- Úvod do počítačových sítí – princip a význam
- Práce v síti Microsoft – sdílení dat
- Práce v síti Microsoft – sdílení tisku
- Internet
- Elektronická pošta
- Problematika virů a ochrana proti nim
- Bezpečnostní rizika internetu
- Ochrana autorských práv
- Problematika sociálních sítí a rizika spojená s jejich využíváním
- Procvičení probrané látky, dotazy a odpovědi
- Doplnkové otázky a odpovědi

## **3. MODUL – MS Word – základy zpracování textu:**

- Popis a základní ovládání programu MS Word
- Základy práce s dokumentem
- Formátování dokumentu (lokální)
- Formát stránky
- Další práce s bloky textu
- Tisk
- Záhloví/Zápatí
- Vkládání symbolů a dalších položek do textu
- Vkládání grafických objektů
- Nastavení některých parametrů Wordu:
- Export/Import:
- Opravy chyb a jazykové pomůcky
- Komplexní opakování probrané látky kurzu
- Doplnkové otázky a odpovědi

## **4. MODUL – MS Excel – základy vytváření tabulek:**

- Popis a základní ovládání programu MS Excel
- Základy práce v tabulce
- Formátování obsahu buněk v tabulce/sešitu
  - Formátování textu (písmo, styl písma, velikost ...)
  - Formátování bloků buněk (výška, šířka, zarovnávání ...)
  - Formátování číselných údajů (číselná, měnová, kalendářní, časová, procenta ...)
  - Přidání nebo odstranění dalších buněk, řádků, sloupců a stránek.
  - Grafická úprava tabulky nebo její části (orámování, stínování ...)
- Úpravy v tabulce/sešitu
  - Adresace buněk v tabulce/sešitu, označování buněk a bloků buněk (i nesouvislých) v tabulce/sešitu
  - Kopírování a přesun buněk nebo bloku buněk pomocí Schránky a myši
- Jednoduché výpočty v tabulce
  - Zápis jednoduchých vzorců (pomocí matematických operátorů)
  - Kopírování matematických vzorců (pojem relativní adresování)
  - Funkce SUMA (sčítání bloku buněk ve sloupci nebo řádce)
- Výpočty v tabulce, použití některých předdefinovaných funkcí
  - Opakování výpočtů v tabulce pomocí matematických operátorů
  - Kopírování vzorců, absolutní/relativní adresování
- Vytvoření jednoduché formulářové tabulky obsahující výpočty a její vytištění

- Otevření nové tabulky, zápis dat a vzorců pro výpočet, grafická úprava a uložení na disk
- Nastavení tiskové stránky (parametry tisku, označení tisknutého bloku)
- Vytvoření hlavičky/patičky pro tisk (nastavení jejich parametrů a vkládání symbolů)
- Ukázka před tiskem – Náhled (s konečnou úpravou tiskové stránky), tisk
- **Vytváření grafů**
- Vytvoření rychlého grafu, změna typu grafu
- Úpravy parametrů a změny jednotlivých částí grafu (pravé tlačítko myši)
- Další úpravy v grafech a tisk
- **Práce s grafikou**
- **Procvičení probrané látky, dotazy a odpovědi**
- **Přehled funkcí s parametry a příklady použití:**
- **Procvičení probrané látky, dotazy a odpovědi**
- **Doplňkové otázky a odpovědi**
  
- **Závěrečný test rekvalifikačního kurzu**
- Vyhodnocení testu, předání rekvalifikačních osvědčení a ukončení kurzu.

---

### **Metodika, učební pomůcky, didaktická technika:**

Metodika výuky je založena na výše uvedené osnově, která je pro potřeby lektorů podrobně rozpracována dle jednotlivých kapitol. Všichni lektori tento kurz vyučují dle této metodiky a je pro ně závazná. V rámci metodiky jsou ke každému bloku vypracovány zkušební příklady, které jsou na konci každého bloku samostatně probírány. Ke každému učebnímu bloku dostává posluchač podkladové materiály k probírané látce vycházející z metodiky výuky. Současně obdrží každý posluchač tištěnou příručku – knihu.

### **Požadavky na vyučující:**

V průběhu celého kurzu se předpokládá účast jednoho lektora s odbornou praxí výuky více jak 6 měsíců v oblasti školení uvedeného programu.

Požadavky na vyučujícího lektora: minimálně středoškolské vzdělání, praxe 6 měsíců v oblasti školení, podrobné znalosti problematiky. Doporučené požadavky na lektora IT: certifikát MCP nebo testera ECDL.

### **Vyhodnocení průběhu a účinnosti vzdělávací akce:**

Na závěr účastníci kurzu absolvují test, který je po vyhodnocení podkladem pro udělení rekvalifikačních osvědčení. 70% úspěšnost tohoto testu je podmínkou k udělení rekvalifikačního osvědčení o úspěšném absolvování rekvalifikačního kurzu. Součástí testu bude i praktické vyzkoušení základních úloh probíraných v uvedeném kurzu.

Současně posluchači v závěru kurzu hodnotí obsahovou náplň, rozsah, studijní podklady a kvalitu a přístup lektora. Tyto podklady slouží k celkovému vyhodnocení kurzů a tím i k dalšímu z kvalitnění celkové úrovně kurzu.