

## Rámcový přehled učiva kurzu Natáčíme VIDEO jako profesionálové

Základní délka kurzu jsou dva dny. Kurz může být na požádání přizpůsoben do 1-3 dnů v závislosti na množství praktických cvičení a rozsahu probírané látky. Každý posluchač má k dispozici samostatný počítač s příslušným programovým vybavením. Optimální počet posluchačů v kurzu je pět až osm. Výuka probíhá na učebně v době od 9:00 do 16:00, případně zakázkově dle domluvy.

Základním předpokladem k úspěšnému zvládnutí tohoto kurzu je alespoň základní znalost práce s počítačem a základní znalosti fotografování.

### Motto kurzu:

Pokud máte za to, že k vytvoření spotu pro sociální sítě, video návodům pro zaměstnance, nebo i k tvorbě náborového videa potřebujete externího kameramana, video editora, nebo dokonce filmový štáb, jste na velkém omylu. Aktuální doba nás nutí vyžadovat od našich zaměstnanců vyšší efektivitu, multitasking a zapojení do chodu firmy tak, aby prosperovala a byla schopná konkurovat i s menší rozpočtem na audiovizuální, potažmo PR materiály, které doposud mnohdy obstarával externista. Ekonomické i praktické řešení je velmi jednoduché: naučit vybrané zaměstnance zacházet s jejich chytrým telefonem, zrcadlovkou, tabletem základy videotvorby.

Celý výukový program je koncipován jako výcvikový kurz, v němž se střídá výklad lektora s příklady, a následné aplikování na daný kolektiv, jeho specifika a obor činnosti. To vše spojené s příklady z praxe účastníků kurzu.

### Kurs je rozdělen do bloků s následujícím přehledem probírané látky:

- **Video a co za ním stojí**
  - Technika – zákoutí, úskalí a možnosti natáčení u chytrých telefonů a tabletů.
  - Formáty, rozlišení – kvantita nebo kvalita? Je klíčové nejvyšší rozlišení pro dosažení nejvyšší kvality záznamu? Může formát ovlivnit výsledný záznam?
  - Expozice a jas – co znamenají, jakým způsobem s nimi pracovat v exteriéru, nebo interiéru.
  - Zvuk a postsynchrony – kvalita zvuku a možnosti práce s ním, kdy použít externí diktafon a kdy nikoliv. Jak vyčistit šum z nahrávky. Práce s mluveným komentářem a jak jej postprodukčně upravit.
  - Stativ – co vše obnáší, jaké jsou jeho výhody a kde se jej vyplatí použít?
- **Natáčení**
  - Forma - jaké jsou specifikace, normy a na co myslet při koncepci spotu, návodu, nebo náborového videa? Stanovení poměru stran, délky videa a proč je to vše tak důležité?
  - Scénář – je vůbec důležitý? Co nám může přinést struktura? Proč a co se můžeme naučit od youtuberů.
  - Kompozice – principy role, rytmu, symetrie, kontrastu, proporce, tonální kompozice, pravidlo třetin, hloubka ostrosti, plány, prostor a další techniky.
  - Lokace a načasování – jakou roli hraje prostor natáčení v exteriéru, nebo interiéru a proč si vytvořit časový harmonogram.
  - Neherci/zaměstnanci – možnosti a tipy na pozornost a vyvolání hereckého výkonu podle našich požadavků.
  - Režie – co vůbec obnáší a jak jí uchopit i bez štábu a teamu.

# Natáčíme VIDEO jako profesionálové

---

- **Postprodukce**

- Úvod do Premiere Pro/Pinnacle Studio – základní orientace v postprodukční programech na zpracování videa.
- Montáž – jaké jsou konvence a proč se s nimi vyplatí pracovat. Pravidlo osy, délka záběrů, jejich návaznost, střih po ose, skokový střih a proč je pro nás důležité znát teorii a spojit ji s praxí?
- Export – rozlišení na sociální sítě a streaming a volba vhodného rozlišení i formátu.
- Základy PR – Jak video nazvat, komunikovat a přes jaké kanály je nasměrovat.

Všechna témata jsou brána se zaměřením na okamžité uplatnění daných zásad v praxi. Dopomůžou tomu i praktické cvičení, příklady a ukázky. Po absolvování kurzu bude zaměstnanec větší teamový hráč než doposud, bude schopen skrze tvorbu videa a rešerší uchopit myšlenku společnosti pod kterou pracuje. Účastník se tak stává pro zaměstnavatele flexibilnějším a tím pádem i ekonomicky výhodným.

## **2. BLOK:**

- **Dotazy z několika tabulek**
  - Typy spojení mezi tabulkami: vnitřní a vnější
  - Filtrace záznamů, chybějících v propojené tabulce
  - Řazení, filtrace a výpočty s propojenými tabulkami
- **Dotazy se souhrnem**
  - Tvorba dotazu se souhrnem
  - Typy souhrnů: součet, průměr, minimum, maximum, počet
  - Řazení v dotazu se souhrnem
  - Typy filtrací: následná a předběžná
- **Akční dotazy: vytvářecí, přidávací, aktualizací, odstraňovací**
- **Tvorba jednoduchého formuláře**
  - Použití průvodce k tvorbě formuláře
  - Práce s formulářem, řazení a filtr
- **Další práce s formuláři**
  - Úprava vzhledu formuláře
  - Vlastnosti objektů a vlastnosti formuláře
  - Tvorba základních objektů: popisek, textové pole, zaškrtačkové pole
  - Tvorba pole s výpočtem
- **Jednoduchý tisk z Accessu**
  - Přímý tisk z tabulky nebo dotazu
  - Využití Accessu v hromadné korespondenci
- **Tvorba jednoduché sestavy**
  - Založení sestavy a její vlastnosti
  - Vkládání základních objektů: popisek, textové pole, obrázek
  - Výpočty v sestavě
  - Tvorba záhlaví a zápatí stránky a záhlaví sestavy, vkládání souhrnů
  - Řazení záznamů
  - Sestava se souhrnem, tvorba skupiny
  - Vlastnosti seskupování, vytváření skupin podle datumové položky

**Po absolvování kurzu si budou uživatelé schopni sami vytvořit jednoduchou databázi, na jejíž základě si budou umět vytvářet dotazy, tvořit formuláře a sestavy.**

*Tato osnova obsahuje rámcový přehled učiva kurzu. Neobsahuje podrobné položky základního charakteru, které se samozřejmě probírají také. Rozsah a podrobnost probírané látky budou upraveny dle schopností účastníků kurzu. Na přání účastníků kurzu jsme schopni celou osnovu upravit a kurz přizpůsobit jejich konkrétním potřebám.*