

## Rámcový přehled učiva kurzu MS Access – základní kurz:

**S**tandardní délka kurzu jsou dva dny (16 vyučovacích hodin). Výuka probíhá na počítačové učebně vybavené datovým projektorem. Školení probíhají vždy od 9:00 do 16:00 hod. Každý posluchač má k dispozici samostatný počítač a obdrží zdarma kvalitní literaturu ke kurzu. Optimální počet posluchačů v kurzu je pět až osm. V průběhu kurzu je k dispozici občerstvení a během přestávek možnost volného přístupu na internet.

Základním předpokladem k úspěšnému zvládnutí tohoto kurzu je alespoň základní znalost *Windows*.

**Určeno pro** uživatele, kteří se potřebují naučit pracovat s databázovými soubory, hledat v nich, třídít je a vytvářet z nich patřičné výstupy podle svých představ. A to ve velmi uživatelsky příjemné databázi Microsoft Access.

**Kurs je rozdělen do bloků s následujícím přehledem probírané látky:**

### 1. BLOK:

- **Základy práce s Accessem**

- Spuštění programu, popis ovládání
- Databáze a její součásti, otevření databáze
- Založení nové databáze

- **Práce s tabulkou**

- Zadávání a mazání dat, úprava vzhledu tabulky, vyhledávání záznamů, kopírování tabulky, kopírování tabulek z jiné databáze
- Řazení a filtrování v tabulce
- Struktura tabulky, typy datových polí
- Formátování polí
- Hypertextový odkaz, vložení objektu do tabulky
- Průvodce vyhledáváním
- Vlastnosti polí, primární klíč
- Založení nové tabulky

- **Relace mezi tabulkami**

- Vytvoření relace
- Referenční integrita mezi tabulkami
- Úpravy a mazání v kaskádě

- **Pomocné akce s tabulkami**

- Propojení tabulek
- Import z Excelu
- Export tabulek a dotazů do Excelu
- Dokumentace tabulek, komprese a oprava databáze

- **Tvorba jednoduchých dotazů**

- Vytvoření dotazu z filtru a v návrhovém zobrazení
- Řazení položek, výběr „prvních 10“
- Filtrace v dotazu, popis jednotlivých operátorů, dotaz na prázdné položky
- Výpočty v dotazu, formátování výsledků

**2. BLOK:**

- **Dotazy z několika tabulek**
  - Typy spojení mezi tabulkami: vnitřní a vnější
  - Filtrace záznamů, chybějících v propojené tabulce
  - Řazení, filtrace a výpočty s propojenými tabulkami
- **Dotazy se souhrnem**
  - Tvorba dotazu se souhrnem
  - Typy souhrnů: součet, průměr, minimum, maximum, počet
  - Řazení v dotazu se souhrnem
  - Typy filtrací: následná a předběžná
- **Akční dotazy: vytvářecí, přidávací, aktualizací, odstraňovací**
- **Tvorba jednoduchého formuláře**
  - Použití průvodce k tvorbě formuláře
  - Práce s formulářem, řazení a filtr
- **Další práce s formuláři**
  - Úprava vzhledu formuláře
  - Vlastnosti objektů a vlastnosti formuláře
  - Tvorba základních objektů: popisek, textové pole, zaškrtačkové pole
  - Tvorba pole s výpočtem
- **Jednoduchý tisk z Accessu**
  - Přímý tisk z tabulky nebo dotazu
  - Využití Accessu v hromadné korespondenci
- **Tvorba jednoduché sestavy**
  - Založení sestavy a její vlastnosti
  - Vkládání základních objektů: popisek, textové pole, obrázek
  - Výpočty v sestavě
  - Tvorba záhlaví a zápatí stránky a záhlaví sestavy, vkládání souhrnů
  - Řazení záznamů
  - Sestava se souhrnem, tvorba skupiny
  - Vlastnosti seskupování, vytváření skupin podle datumové položky

Po absolvování kurzu si budou uživatelé schopni sami vytvořit jednoduchou databázi, na jejíž základě si budou umět vytvářet dotazy, tvořit formuláře a sestavy.

*Tato osnova obsahuje rámcový přehled učiva kurzu. Neobsahuje podrobné položky základního charakteru, které se samozřejmě probírají také. Rozsah a podrobnost probírané látky budou upraveny dle schopností účastníků kurzu. Na přání účastníků kurzu jsme schopni celou osnovu upravit a kurz přizpůsobit jejich konkrétním potřebám.*