

Rámcový přehled učiva kurzu Google Apps – online kancelář:

Standardní délka kurzu je jeden den (8 vyučovacích hodin). Výuka probíhá na počítačové učebně vybavené datovým projektorem. Školení probíhá vždy od 9:00 do 16:00 hod. Každý posluchač má k dispozici samostatný počítač a obdrží zdarma kvalitní literaturu ke kurzu. V průběhu kurzu je k dispozici občerstvení a během přestávek možnost volného přístupu na internet.

Kurz je určen pro všechny, kteří chtějí naplno využívat aplikace Google při práci a zajímají se o moderní technologie. Během kurzu se naučíte, jak si jednoduše řídit práci, pracovat na standardních kancelářských aplikacích bez potřeby Microsoft Office, spolupracovat s kolegy a úkolovat zaměstnance, a efektivně komunikovat se zákazníky. To vše s pomocí Google aplikací, které jsou dostupné na internetu. Dozvíte se také, jak sdílet tabulky, soubory, nebo jak zefektivnit svůj osobní timemanagement s pomocí Google kalendáře. Naučte se naplno využívat potenciál, který nabízí moderní technologie, a usnadněte si život.

Přínos kurzu pro účastníky:

- Využití Google aplikací ve vašem PC, případně i v mobilu
- Jak řídit firmu jen s pomocí telefonu – z domova, ze služební cesty
- Plánování událostí a sdílení dat
- Vedení videokonferencí a využití mobilních kancelářských aplikací

Kurs je rozdělen do bloků s následujícím přehledem probírané látky:

- Google – více než vyhledávač
 - Instalace aplikací
 - Synchronizace dat
 - Google v mobilu
 - Bezpečnost dat
 - Google Inbox
- Google Aplikace
 - Textový editor
 - Tabulkový kalkulátor
 - Prezentace
 - Práce s databázemi
 - Výhody a nevýhody
 - Sdílení dat
- G-mail a jeho využití
 - Webmail
 - Inbox
 - G-mail v mobilu
 - Firemní G-mail a jeho výhody
- Google kalendář
 - Zadávání událostí
 - Připomínky a úkoly
 - Pozvánky
 - Sdílení a plánování
 - Mobilní kalendáře a jejich srovnání

- Google Drive
 - Sdílení dat
 - Alternativy Google Drive – výhody a nevýhody
- Google Docs
 - Textový editor
 - Tabulkový editor
 - Pokročilé možnosti Google Docs
- Google Talk
 - Chat
 - Videokonference
 - Výhody a nevýhody
 - Alternativy
- Další užitečné aplikace

Tato osnova obsahuje rámcový přehled učiva kurzu. Neobsahuje podrobné položky základního charakteru, které se samozřejmě probírají také. Rozsah a podrobnost probírané látky budou upraveny dle schopností účastníků kurzu. Na přání účastníků kurzu jsme schopni celou osnovu upravit a kurz přizpůsobit jejich konkrétním potřebám.